



Правила внутреннего распорядка для пациентов

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в медицинской организации – Клинике ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - "Клиника"), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Основанием для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»¹, действующее гражданское законодательство.

1.3. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Пациент **имеет право** на:

уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

получение консультаций врачей-специалистов;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

отказ от медицинского вмешательства;

возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

¹ Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в ред. от 25.06.2012)

допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Клиники.

1.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации застрахованным лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - граждане), указанным в статье 2 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»¹, выдается листок нетрудоспособности.

Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

1.6. Копии медицинской документации выдаются гражданам при их личном обращении в Клинику за получением указанных документов, на основании письменного заявления, при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного. Копии медицинской документации, справки выдаются в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»², медицинские заключения выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

1.7. В помещениях Клиники и ее структурных подразделений **запрещается:**

нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

курение на территории, в зданиях и помещениях Клиники (основание - Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»³);

распитие спиртных напитков;

употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.

II. Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

2.1. Первичная специализированная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь пациентам оказывается врачами-специалистами в амбулаторных условиях и в условиях дневных стационаров Клиники.

¹ Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ

² Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в ред. от 25.06.2012)

³ Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ

2.2. При необходимости оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи пациент обращается в регистратуру консультативно-диагностического отделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и с использованием электронного сервиса «Запись на прием» на официальном сайте Клиники и по телефону.

При первичном обращении, после предъявления паспорта (свидетельства о рождении) и полиса медицинского страхования, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

2.3. Информацию о времени работы подразделений, приема пациентов врачами всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом Клиники, наименовании структурных подразделений Клиники пациент может получить на официальном сайте Клиники, в регистратуре (в устной форме), наглядно - на информационных стендах в каждом лечебном корпусе Клиники.

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета.

Направления на диагностические и лечебные процедуры пациенту выдаются лечащим врачом.

2.4. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом консультативно-диагностического отделения Клиники после предварительного обследования.

2.5. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент **обязан:**

соблюдать внутренний распорядок работы консультативно-диагностического отделения Клиники, тишину, чистоту и порядок;

являться на прием к врачу в назначенные дни и часы, выполнять требования и предписания лечащего врача;

соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов.

2.6. Нарушением считается:

грубое или неуважительное отношение к персоналу Клиники;

неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

несоблюдение требований и рекомендаций врача;

прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

самовольное оставление Клиники до завершения курса лечения;

одновременное лечение в другой медицинской организации без ведома и разрешения лечащего врача;

отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или ВТЭК.

III. Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании стационарной медицинской помощи

3.1. В стационарные структурные подразделения (стационар, дневные стационары) Клиники госпитализируются пациенты, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, которая оказывается врачами-специалистами Клиники и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

3.2. Направление пациентов в Клинику для оказания специализированной медицинской помощи осуществляется лечащим врачом медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания специализированной медицинской помощи.

3.3. Основанием для госпитализации пациента в Клинику для оказания специализированной медицинской помощи является решение врачебной комиссии Клиники.

3.4. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения Клиники в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет:

направление на госпитализацию установленной формы;

страховой медицинский полис;

договор (при оказании платных медицинских услуг);

документ, удостоверяющий личность.

На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, их вещи сдаются на хранение в гардероб. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

3.5. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

3.6. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте (за исключением периода карантина и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму).

3.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

3.8. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

3.9. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с последующей выпиской из стационара, за последствия которой Клиника ответственности не несет.

3.10. Пациент стационара **обязан:**

- соблюдать установленный администрацией режим работы отделения;
- находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
- принимать от посетителей только продукты питания, разрешённые Перечнем, утверждённым администрацией Клиники (приложение №1 к Правилам);
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим¹;
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача, соблюдать рекомендуемую диету;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- бережно относиться к имуществу Клиники;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палаты, санузлы, столовая, коридор, место для свиданий);
- содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку; уходя из палаты, заправлять кровать;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении источников (очагов) пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

3.11. Пациентам стационара **запрещается:**

- ходить в верхней одежде;
- хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения.
Администрация и персонал Клиники не несут ответственность за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, а также продуктов в холодильниках;
- мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- самовольно передвигать мебель в палатах;
- бросать (оставлять) марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде и в душе;
- курить;
- нарушать установленный режим отделения;
- пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия заведующего отделением;
- пользоваться бельём, подушками и одеялами со свободных коек в палатах;

¹ санитарно-противоэпидемиологический режим включает: соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов в специально отведённое место, салфеток после инъекций - в специальную ёмкость; замену постельного белья 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения

выходить за пределы отделения без разрешения заведующего отделением и лечащего врача; посещать подвал, помещения Клиники, в которых осуществляются ремонтные работы.

3.12. Ответственность

Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам внутреннего распорядка для пациентов

1. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам Клиники

№ пп	Продукты, разрешенные для передачи	Диеты	Количество продуктов
1.	Молоко пастеризованное	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	0,5 л
2.	Кефир и молочнокислые продукты	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	0,5 л
3.	Масло сливочное	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	100 г
4.	Сливки	ОВД, 15	100 г
5.	Сыр	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	до 100 г
6.	Печенье	ОВД, ЩД, 15, 5	200-300 г
7.	Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	ОВД, ЩД, 15, 5	200-300 г
8.	Варенье (джем)	ОВД, ЩД, 15, 5	0,5 кг
9.	Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	ОВД, НКД, ВБД, 15, 5, 9	не более 1 кг
10.	Фрукты (виноград, бананы)	ОВД, 15	не более 1 кг
11.	Свежие овощи (огурцы, помидоры)	ОВД, ЩД, НКД, ВБД, 15, 5, 9, 8	не более 0,5 кг
12.	Соки (фруктовые, овощные)	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	не более 1 л
13.	Минеральная вода	ОВД, ЩД, НКД, ВБД, 15, 5, 9, 8	не более 1,5 л
14.	Хлебобулочные изделия	ОВД, ЩД, 15, 5	не более 0,5 кг

Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом!

2. Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам Клиники

2.1. Паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях и на предприятиях общественного питания.

2.2. Куры, цыплята отварные.

2.3. Пельмени, блинчики, беляши с мясом.

2.4. Колбасные изделия, ветчина.

2.5. Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные).

2.6. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.

2.7. Скоропортящиеся продукты (в т.ч. молоко, кефир, творог, сыр) без заводской упаковки (без указания даты производства, сроков годности).

2.8. Простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления).

2.9. Яйца.

2.10. Консервированные продукты домашнего приготовления.

2.11. Алкогольные напитки.

3. Требования по хранению продуктов

3.1. Продукты следует хранить в холодильнике, упакованными в индивидуальные полиэтиленовые пакеты. **Обязательным является наличие на фабричной упаковке срока годности продукта.**

Рекомендуется мелкая фасовка скоропортящихся продуктов, которая предусматривает разовое использование упаковки после вскрытия. Вскрытая упаковка со скоропортящимся продуктом может использоваться **не более 12 часов** при условии хранения в холодильнике.

3.2. **ЕЖЕДНЕВНО** на пакете с продуктами необходимо указывать фамилию, номер палаты и текущую дату. Не подписанные пакеты с продуктами, пакеты с датой, не соответствующей текущему дню, продукты из Перечня запрещенных к передаче, продукты с истекшим сроком годности или с признаками порчи **БУДУТ УДАЛЯТЬСЯ В ПИЩЕВЫЕ ОТХОДЫ.**